



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.06.2021

с.Жемчужина

№226

О назначении ответственного лица за проведение мероприятий
и ведение документации по антитеррористической защите и
антиэкстремистской деятельности в школе в 2021/2022у.г.

С целью организации, планирования и осуществления мероприятий оперативного
контроля за мероприятиями по антитеррористической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий и ведение документации по антитеррористическому направлению и экстремистской деятельности в школе в 2021/2022 учебном году - заместителя директора, учителя ОБЖ Березанскую Татьяну Владимировну (удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций» № 5147 от 13.10.2016г.).
2. Заместителю директора Дьолог Л.Н., учителю ОБЖ Авхимовичу А.К., заведующему хозяйством школы – Шумиловой Е.Н., (в случае необходимости – всем работникам) - оказывать помощь заместителю директора Березанской Т.В. в рамках проведения мероприятий и ведения деловой документации по данному вопросу.
3. В срок до 09.08.2021 года составить проект плана организационно-практических мероприятий по действию должностных лиц и персонала по уровням террористической опасности.
4. В срок до 09.08.2021г. внести дополнения (при необходимости) в План основных мероприятий по подготовке обучающихся, преподавательского состава и технического персонала к действиям в условиях террористического акта или чрезвычайной ситуации (приложение №1).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Земницкая

План основных мероприятий
по подготовке учащихся, преподавательского состава и технического персонала к
действиям в условиях террористического акта (чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Август-сентябрь	Земницкая Н.Н., Березанская Т.В., ответственные лица по приказу
2	Издание приказа «Об усилении бдительности при организации образовательного процесса и структуры антитеррористической группы (АТГ)»	Сентябрь	Директор, Земницкая Н.Н. Березанская Т.В., ответственные лица по приказу
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Березанская Т.В., дежурный администратор
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Декабрь, май	Земницкая Н.Н., Березанская Т.В., ответственные лица по приказу
5	Согласование вопросов охраны школы на 2021 год	декабрь	Земницкая Н.Н., Березанская Т.В
6	Инициировать в органах исполнительной власти установления инженерно- технических средств охраны	В течение года	Директор
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Сторож(вахтер), завхоз, дежурный администратор
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Сторож(вахтер), завхоз, дежурный администратор
3	Опечатьвание дверей в подвальных помещениях	В течение года	Ответственный за ПБ, завхоз
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Завхоз, дворник, Березанская Т.В., дежурный администратор
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Завхоз
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Завхоз
7	Проведение проверки системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки	1 раз в квартал	Завхоз, работники школы

	указателей маршрутов эвакуации		
8	Заключение договора об установке автоматической пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения в школе	август-октябрь	Директор школы, завхоз, контрактный управляющий
9	Заключение договора на техническое обслуживание	январь	Завхоз
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор
11	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	завхоз
12	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	завхоз
13	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	ежедневно	завхоз
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В начале учебного и календарно го года	Администрация, классные Руководители 1-11 классов, завхоз
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь-июнь	классные руководители
3	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Директор
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Администрация школы
4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	завхоз
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Завхоз, библиотекарь



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

30.06.2021

с.Жемчужина

№227

Об организации антитеррористической и
антиэкстремистской деятельности в
МБОУ «Жемчужинская СОШДС» в 2021/2022у.г.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МБОУ «Жемчужинская СОШДС», безопасного функционирования образовательного учреждения своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников ОУ в период их нахождения в здании или на территории школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на 2021/2022 учебный год:

1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на себя, директора школы Земницкую Наталью Николаевну.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБОУ «Жемчужинская СОШДС», ведение документации возложить на заместителя директора, учителя ОБЖ–Березанскую Татьяну Владимировну.

2.Создать рабочую группу по разработке паспорта антитеррористической защищенности объекта и внесении изменений в следующем составе:

- 1.Директор школы-Земницкая Н.Н.
- 2.Заместители директора – Дьолог Л.Н., Березанская Т.В.
- 3.Заведующий хозяйством школы – Шумилова Е.Н.
- 4.Авхимович А.К., учитель ОБЖ
- 5.Ефремова В.А., секретарь руководителя

3. Привести в соответствие требованиям паспорт антитеррористической защищенности объекта и обеспечить его хранение в сейфе руководителя школы.

4.Березанской Т.В.:

- 4.1. провести работу по внесению изменений (при необходимости) в паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- 4.2.провести инструктаж всех работников школы по утверждённым инструкциям в срок до 31.08.2021г. по установленной форме под роспись;
- 4.3. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август, январь.

5. Инструкции по антитеррористической безопасности оставить без изменений, в соответствии с Приложением №1 к приказу №218 от 19.06.2020 г., а именно:

5.1. Инструкция № 147 «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, антиэкстремистской деятельности сотрудников и учащихся при обнаружении взрывоопасных предметов» (Приложение № 2).

1.2. Инструкция № 148А «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма» (Приложение № 3).

1.3. Инструкция №149А «Инструкция руководителю образовательного учреждения, заместителю по ВР по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности» (Приложение № 4).

1.4. Инструкция №150А «О мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» (Приложение № 5).

1.5. Инструкция №151А «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство» (Приложение № 6).

1.6. Инструкция №152А «По обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта по телефону» (Приложение № 7).

5.7. Инструкция №153А «По обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде» (Приложение №8).

5.8. Инструкция №154А «По обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся МБОУ «Жемчужинская СОШДС» при захвате террористами заложников» (Приложение №9).

6. Утвердить Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности на 20215-2022 гг. (Приложение № 10).

7. Сторожакам и сотрудникам:

7.1. обеспечить строгое соблюдение пропускного режима в здание МБОУ «Жемчужинская СОШДС»(приложение 1);

7.2. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ОУ.

8. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «Жемчужинская СОШДС» осуществляется только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица - заведующего хозяйством.

9. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «Жемчужинская СОШДС» разрешается: директору школы Земницкой Н.Н. и заведующему хозяйством, а так же привлеченным работникам школы при возникновении аварийных ситуаций (по приказу).

10. Заведующему хозяйством Шумиловой Е.Н.:

10.1. осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок состояния безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, состояния запасных выходов, хозяйственных помещений, электропроводки и другого специального оборудования;

10.2. регулярно проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в неделю.

11. Учителям, сотрудникам обслуживающего персонала:

11.1. прибывать на свои рабочие места за 5 – 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуальнo проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей/людей предметов и веществ;

11.2. обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

11.3. особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала, игровой площадки на прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

12. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Земницкая

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы, организация пропускного режима и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Жемчужинская СОШДС», а так же исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим-это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы - сторожами(вахтерами) и дежурными техническими работниками (с 11.00 до 12.00 во время обеденного перерыва дневного сторожа(вахтера) и в период с 16.00 до 17.00 ежедневно с понедельника по пятницу).

1.4. Ответственность за организацию и осуществление в школе контрольно-пропускного режима возлагается на:

- директора школы,
- заведующего хозяйством,
- заместителя директора, ответственного за антитеррористическую безопасность,
- сторожа(вахтера).

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на следующих лиц:

- заместителя директора, ответственного за антитеррористическую безопасность,
- дежурного администратора,
- дежурного учителя,
- заведующего хозяйством.

1.6. Выполнение требований настоящего положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в школе обязательно для всех сотрудников школы , работающих постоянно или временно, учащихся и родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления учащихся и родителей МБОУ «Жемчужинская СОШДС» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее положение размещено на стенде «Информация» на 1 этаже школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода учащихся, воспитанников и сотрудников в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

2.1. Пропускной режим в школе обеспечивают следующие работники:

- 1). сторожа (вахтеры) в период смены дежурства;
- 2). дежурные технические работники - в период дежурства.

2.2. Учащиеся, воспитанники, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.2.1. Центральный вход в здание школы открыт в рабочие дни с 07.30 до 20.00. В выходные и праздничные дни – центральный вход постоянно закрыт.

2.2.2. В здании школы имеются 8 входов, 7 из которых, ежедневно открываются и закрываются работниками в установленное время, в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности. Вход в здание школы учащихся, работников и посетителей через них не осуществляется.

2.3. Открытие и закрытие центрального входа осуществляется только сторожем (вахтером).

2.4. Открытие и закрытие ворот для проезда автотранспорта осуществляется только сторожем (вахтером).

2.5. После 20.00 проход на территорию школы запрещен.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

3.1. Вход в здание учащихся осуществляется по спискам, которые заместитель директора по ВР обязан предоставить не позднее 30 августа сторожу (вахтеру).

3.1.1. Сторож (вахтер) получает информацию о вновь зачисленных в школу учащихся от секретаря школы в день зачисления.

3.2. Начало занятий в школе – не ранее 08.00. Учащиеся подвозятся на учебные занятия из сел Пены (2 рейса) и Приречное (3 рейса). Вход в здание школы – с 07.30. С 01.09.2020г. вводится индивидуальный маршрут движения учащихся для входа в здание школы и термометрия с целью минимизации контактов обучающихся, который утверждается отдельным приказом по школе.

3.3. В случае опоздания учащегося на учебные занятия его пропускают в школу после уведомления классного руководителя об опоздании. Классный руководитель сообщает об опоздании секретарю школы, медицинской сестре и повару.

3.4. Уходить из школы до окончания учебных занятий учащимся не разрешается. Забрать ученика из школы могут только родители (законные представители) на основании личного заявления.

3.5. Выход учащихся из школы на уроках физкультуры и трудового обучения, на экскурсию и для выполнения какой-либо практической работы осуществляется только в сопровождении учителя. При этом учитель планирует работу таким образом, чтобы все учащиеся находились в пределах видимости постоянно.

3.7. Члены кружков, секций и другие группы учащихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий или приказу по школе и при сопровождении учителя.

3.7.1. Подвоз учащихся из сел Пены и Приречное на общешкольные мероприятия и обратно осуществляется на основании приказа по школе и при сопровождении учителя.

3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия, тренировки, консультации после уроков возможен по расписанию, утвержденному на данный учебный год. Сторож (вахтер) проверяет наличие данного дополнительного занятия в расписании, присутствие учителя и только тогда пропускает учащегося в классное помещение или спортивный зал.

3.8.1. Запрещено пропускать учащихся, пришедших на спортивную секцию, в раздевалки до прихода учителя физкультуры.

3.9. Спортивные тренировки взрослых проводятся в спортивном зале школы в утвержденное время с 16.00 до 19.00. Пользоваться другими учебными и служебными помещениями взрослым, посещающим спортивную секцию, запрещено.

3.10. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно утвержденному плану мероприятий, который доводится до сведения сторожа (вахтера) заместителем директора по ВР.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к классному руководителю, заместителю директора или к директору школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор школы, его заместители и заведующий хозяйством могут находиться в школе в любое время суток, если это связано с выполнением особо важных поручений или возникшими чрезвычайными обстоятельствами, о чем сторож (вахтер) должен быть уведомлен директором школы.

4.2. Члены администрации школы в день дежурства приходят в школу в 07.30, в другие дни - в 08.00.

4.3. Дежурный учитель – начальных классов, старших классов на 1 и 2 этажах – приходит в школу не позднее 07.30.

4.4. Педагогические работники приходят в школу за 20 минут до начала урока.

4.5. Остальные работники приходят в школу в соответствии с утвержденным режимом работы за 5-10 минут до начала работы.

4.6. Сторож (вахтер) в Журнале пропускного режима фиксирует время прихода и ухода каждого работника.

4.7. Посещение школы в выходные и нерабочие дни разрешается только по согласованию с директором школы. Для этого педагог пишет служебную записку с указанием причины посещения (репетиция, ремонт и т.п.), № кабинета, даты и времени. Сторож (вахтер) осуществляет пропуск на основании указания директора школы, вносит сведения в Журнал пропускного режима, выдает ключ и проверяет фактическое местопребывание работника.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Родители (законные представители) по желанию могут посетить учебные занятия своего ребенка. Для этого они должны написать заявление на имя директора школы с указанием даты посещения, предмета, который хотели бы посетить, и причины посещения.

5.2.С учителями родители встречаются после уроков, в экстренных случаях, по согласованию с директором школы, - во время перемены. Для встречи с учителем (учителями) или членами администрации школы родители сообщают сторожу(вахтеру) фамилию, имя отчество учителя, к которому пришли, ФИО своего ребенка, класс, в котором он учится. Сторож(вахтер) вносит запись в Журнал регистрации посетителей.

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у сторожа (вахтера) и разрешить ему их осмотреть.

5.5. Проход родителей в школу по личным вопросам к администрации школы возможен по личной договоренности с администрацией школы, о чем сторож(вахтер) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей – сторож(вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения директора школы, в его отсутствие – дежурного администратора.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

5.8. Для родителей воспитанников и первоклассников в течение первой четверти устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается воспитателем и классным руководителем на родительском собрании 1 сентября, согласно приказу директора школы.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу (котельную) по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в Журнале учета посетителей.

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в Журнале учета посетителей и в контрольно-визитационной книге.

6.3. Лица, посещающие школу для участия в семинарах, собраниях, учебных и воспитательных мероприятиях, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в школу на основании документа, удостоверяющего личность посетителя.

6.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с допуском посетителей, сторож (вахтер) обязан пригласить директора школы, в его отсутствие – дежурного администратора.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сторож (вахтер) по согласованию с директором школы, заведующим хозяйством.

7.2. Порядок въезда-выезда на территорию школы и котельной устанавливается приказом директора школы. Допуск без ограничений на территорию школы и котельной разрешается специальному автотранспорту экстренных и аварийных служб - скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, Росс гвардии, ФСБ, МВД - при экстренной необходимости или вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта на территорию школы осуществляется при получении у водителя соответствующих документов (наряд, путевка и др.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2.1. Сторож (вахтер) вносит сведения о водителе и транспортном средстве в Журнал дежурства, и открывает ворота для въезда на территорию специального автотранспорта.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот – запрещена, за исключением п.7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в помещениях школы и котельной

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение школы сторожем (вахтером) по распоряжению директора школы на основании предоставленных документов - направление, приказ, заявка, и документов, удостоверяющих личности прибывших работников (паспортов).

8.2. Время проведения строительно-ремонтных работ утверждается распорядительным документом(приказом), который доводится до сведения сторожа(вахтера).

9. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидация аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в школе(котельной) на период действия ЧС ограничивается до особого распоряжения директора школы.

9.2. После ликвидации /отмены действия ЧС –возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся и воспитанников, работников школы и посетителей из помещений школы. Порядок охраны помещений.

10.1. Порядок оповещения и эвакуации обучающихся, воспитанников, работников школы и посетителей из помещений школы при ЧС (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта и др.) разрабатываются директором школы совместно с лицами, ответственными за антитеррористическую безопасность, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда и технику безопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения (тройной звонок, повторяющийся 3-5 раз) все обучающиеся, воспитанники, работники школы, посетители, а так же работники, осуществляющие строительно-ремонтные работы в помещениях школы, эвакуируются в соответствии с утвержденным планом эвакуации. Пропуск посетителей в здание школы прекращается. Сотрудники школы (педагогические и технические работники) и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях школы людей. По прибытию работников МЧС для ликвидации последствий ЧС - обеспечивается их беспрепятственный проход в здание школы.

ИНСТРУКЦИЯ № 147А
По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности,
антиэкстремистской деятельности сотрудников и учащихся
при обнаружении взрывоопасных предметов

Совершая террористические акты с применением взрывных устройств террористы, как правило, размещают их в сумках, ящиках, свертках, пакетах, мусорных контейнерах, в автомобилях. Во всех случаях террористы стремятся убить как можно больше людей или нанести наибольший материальный ущерб. Поэтому они выбирают места и время взрывов в момент наибольшего скопления людей.

В помещениях школы наиболее вероятными местами закладки взрывоопасных предметов являются:

- учебные кабинеты для производства взрыва во время нахождения там обучающихся и сотрудников;
- спуски в подвальные помещения;
- на улице перед выходом — перед приходом обучающихся и сотрудников в школу и во время ухода домой.

Обнаружить наличие взрывоопасного предмета можно по следующим признакам:

- бесхозные предметы или предметы, не характерные для окружающей обстановки;
- наличие в конструкции штатных боеприпасов (граната, мина, снаряд, тротиловая шашка и т.п.);
- элементы, остатки материалов, не характерные для данного предмета или места его обнаружения;
- признаки горения;
- звук работы часового механизма, подозрительные звуки, щелчки, механическое жужжание, другие звуки;
- запах горючих веществ;
- характерный запах миндаля или другой необычный запах;
- наличие у предмета устройства, напоминающего радиоантенну;
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляции;
- натянута проволока, шнур, веревка.

Причинами, служащими поводом для опасения, являются:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

В целях уменьшения вероятности появления взрывоопасных предметов на закрепленной территории и их своевременного обнаружения необходимо:

- ежедневно обходить закрепленную территорию и осматривать ее на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов;
- не допускать складирование строительных материалов, мусора на территории;
- назначать ответственных, которые должны осматривать помещения школы, территорию за 10—15 мин до прихода обучающихся и сотрудников в школу и после их ухода и на предмет выявления подозрительных предметов.

В случае обнаружения подозрительного предмета, похожего или имеющего признаки взрывного устройства, необходимо:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!

Категорически запрещается:

- наносить удары (ударять по корпусу, а также один боеприпас о другой);
- прикасаться, поднимать, переносить или перекачивать обнаруженный предмет с места на место;
- закапывать обнаруженный предмет в землю или бросать в водоем;
- предпринимать попытки разборки или распиливания;
- бросать в костер или разводить огонь вблизи него.

2. Запретить, кому бы то ни было пользоваться средствами радиосвязи, в том числе мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета.

3. Незамедлительно сообщить об обнаружении подозрительного предмета директору школы.

4. Сообщить о случившемся в правоохранительные органы:

в управление образования по тел. 2-49-78

в службу МЧС по тел. 101

Директору школы Н.Н.Земницкая 23-3-24

5. Зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета.

6. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

7. Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны силами группы охраны общественного порядка формирования ГО.

8. При охране подозрительного предмета расположить оцепление по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево и т.п.), и вести наблюдение.

9. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации.

10. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

11. По прибытии представителей правоохранительных органов указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

12. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

13. Получив указание директора школы или представителей правоохранительных органов, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Категорически запрещается самостоятельно предпринимать какие-либо действия со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Инструкция № 148
По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
при проявлении терроризма

Получение информации об эвакуации. Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды. Выполните следующие действия:

- возьмите личные вещи (документы, деньги и ценности и т.д.)
- отключите электричество, воду;
- закройте входную дверь на замок;
- не допускайте паники, истерик и спешки, помещение покидайте организованно согласно плану эвакуации;

Помните! От согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Если взрыв произошел – падать на пол, сворачиваться в клубок, желательно не находиться вблизи окон.

Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры.

Выходить из здания надо прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками – сверху чаще всего осыпаются обломки штукатурки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться нужно быстро и осторожно, чтобы не разрушить то, что еще может держаться.

После происшедшего взрыва. Если человек оказывается под обломками, то главное для него – обуздать страх, не пасть духом. Надо верить, что помощь придет обязательно, и в ожидании помощи постараться привлечь внимание спасателей стуком, криком, но силы расходовать экономно.

Основные правила поведения, если вы оказались под обломками:

- убедитесь в том, что вы не получили серьезных травм;
- успокойтесь и, прежде чем предпринимать какие-либо действия, внимательно осмотритесь;
- постарайтесь по возможности оказать первую помощь другим пострадавшим;
- помните о возможности новых взрывов, обвалов и разрушений и, не мешкая, спокойно покиньте опасное место;
- выполняйте все распоряжения спасателей после их прибытия на место происшествия.

Если вы услышали стрельбу на улице и хотите сохранить жизнь, следуйте советам:

- не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;
 - не входите в кабинет, помещение, со стороны которых слышны выстрелы;
 - если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол дома, клумба и т.д.), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно.
- Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

Рекомендации по поведению в случае захвата вас в качестве заложников.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов. Захват может произойти в транспорте, учреждении, на улице, в квартире. Каждый конкретный случай взятия заложников своеобразен и отличается от других. Тем не менее, некоторые общие конкретные рекомендации могут оказаться весьма полезными и эффективными для сохранения жизни и здоровья:

- по возможности сконцентрируйтесь, успокойтесь и не паникуйте. Если вас связали или закрыли глаза, попытайтесь расслабиться, дышать глубже;
- подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному суровому испытанию;
- будьте уверены, что полиция и другие спецслужбы уже предпринимают профессиональные меры для вашего освобождения;

- не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;
- запомните как можно больше информации о террористах (подробная информация поможет правоохранительным органам в установлении личности террористов);

Приложение №4
к приказу №218 от 19.06.2020 г.

Инструкция №149А

руководителю образовательного учреждения, заместителю по УВР по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

Общие положения

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве педагогических работников, обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по МБОУ «Жемчужинская СОШДС»*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

14. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

15. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

16. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

17. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

18. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

19. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление образования и науки Нижегородского района, правоохранительные органы, дежурные службы района ОФСБ.

ИНСТРУКЦИЯ №150А
о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание МБОУ осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения школьных занятий входные двери должны быть закрыты.
3. Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и учителям по предварительной договоренности. Всех лиц, прибывающих в школу, регистрировать в журнале посещения, указывая ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время у бытия.
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.
5. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Заместителю директора по АХЧ обеспечить вторым комплектом ключей от входов в школу работников охраны(сторожей).
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания учащихся и постоянного состава не реже одного раза в полугодие в течение учебного года.
8. При вынужденной эвакуации из здания учителя обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие учащихся, а заместителю директора по УВР - наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.
9. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации) и обязательно у работников охраны.
10. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.
11. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
12. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
13. При вынужденной эвакуации (при получении сигнала о заложенной взрывчатке), детей разместить в безопасном месте согласно договоров о совместной эвакуации.
14. В случае пожара, немедленно сообщить по телефону 2- 01, принять меры к тушению пожара
15. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.
16. В случае обнаружения подозрительных предметов, взрывных устройств, радиоактивных веществ, попытки или проведения террористических актов, немедленно звонить в соответствующие оперативные службы района

ИНСТРУКЦИЯ №151

по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов на территории МБОУ «Жемчужинская СОШДС»:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
 - 1.2. Проверить все пустующие помещения в ОУ.
 - 1.3. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и помещении и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава.
 - 1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация ОУ сообщает в полицию).
- В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
 - 1.6. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
 - 1.7. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
 - 1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Заведующий хозяйством МБОУ «Жемчужинская СОШДС» обязан:

- перед началом работы осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (*по телефону*) и в здание школы никого не допускает (*до их прибытия*).

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускает (*до их прибытия*).

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
1. Причины, служащие поводом для опасения:
 - нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

1. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

3.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 102
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4. Требования безопасности по окончании занятий.

4.1. Заведующий хозяйством ежедневно вместе со сторожами обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов. 4.2. Сдать здание под роспись сторожам.

ИНСТРУКЦИЯ №152А
По обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № _____ (102), и дежурному по ФСБ по телефону № _____ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

1. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Инструкция №153А
«По обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта в
письменном виде»
Общие требования безопасности

1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

Инструкция №154
По обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся
МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
при захвате террористами заложников

Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам: Руководитель образовательного учреждения тлф. № 23-3-24; +79788499197, милиция тлф. № 102 (02), ФСБ тлф. № 2-9-11-08 _____; тлф. № _____ районное управление образования молодежи и спорта+7978
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

- 3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.
- 3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.
- 3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.
- 3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
- 3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
 _____ Н.Н.Земницкая
 30.06.2021

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности участников учебно-воспитательного процесса на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отм. о выполн.
1.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, завхоз	
2.	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож, Завхоз	
3.	Контроль работы дежурных	Ежедневно	администратор	
4.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	администратор	
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз, рабочий	
6.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз	
7.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	По мере возникновения	администратор	
8.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	По мере надобности	Ответственное лицо	
9.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	По мере надобности	Классные руководители	
10.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	По мере надобности	Директор Классные руководители	
11.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По мере надобности	Директор	

12.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Ответственное лицо	
13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Директор	
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	По мере надобности	Директор	
15.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Завхоз	
16.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере надобности	Ответственное лицо.	
17.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	По мере надобности	Директор, Завхоз.	
18.	Организация встреч, совместных мероприятий с представителями УНД ГУ МЧС	По мере надобности	Педагог-организатор	
19.	Профилактические беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	По мере надобности	Классные руководители	
20.	Проведение плановой эвакуации обучающихся и работников общеобразовательных учреждений	1 раз в квартал	Ответственное лицо	
21.	Организация встреч учащихся с работниками правоохранительных органов	В ходе месячников правовых знаний	Педагог-организатор	
22.	По мере поступления финансовых средств организовать видеонаблюдение, периметральное ограждение территории, специализированную охрану учреждения		Директор, завхоз	
23.	Исключение бесконтрольного пребывания в зданиях и помещениях школы посторонних лиц.	ежедневно	Дежурный учитель	
24.	Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	ежедневно	Завхоз	
25.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Директор,	
26.	Контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Завхоз	
27.	Практические тренировки по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы).	ноябрь	Ответственное лицо	
28.	Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности.	Апрель	Ответственное лицо	
29.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	Март	Ответственное лицо	
30.	Викторина с учащимися 1-8 классов на тему: «Предупреждение террористических актов и	Май	Классные руководители	

	действия при их совершении».			
31.	Практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Ноябрь	Ответственное лицо	
32.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявления терроризма	Июнь, ноябрь	Директор	
33.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявления терроризма и экстремизма»	Май	Директор	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
 _____ Н.Н.Земницкая
 30.06.2021

**План обеспечения безопасности школы
 при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла,
 общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

№ п/п	Наименование	Праздники	Выпускные	Спортивные мероприятия	Экзамены
1.	Программа мероприятия	-официальная часть; - художественная часть; - заключительная часть	-торжественная часть; -художественная часть; -заключительная часть	-открытие соревнования - соревнование -подведение итогов	-пропуск в здание - экзамены
2.	Состав и количество участников	-учащиеся -педагоги -родители 200 чел.	-учащиеся -педагоги -родители 250 чел.	-учащиеся -педагоги 170чел.	-учащиеся -педагоги 50чел.
3.	Место проведения	Актный зал школы.	Актный зал школы,	Спортивный зал, площадка во дворе школы	Кабинеты школы
4.	Маршруты эвакуации	Главный выход 1 этаж-1 шт, запасной выход 8 ,			
5.	Места расположения пожарного щита, водозабора, точки отключения водо- и электроснабжения.	Пожарный щит-1 этаж (пожарная комната). Схема расположения электрощитов обозначена на планах эвакуации.			
6.	Количество охраны	-классные руководители -администрация	-классные руководители -администрация	-классные руководители -администрация	-классные руководители - администрация
7.	Пункт оказания помощи	Медицинский кабинет на 1 этаже			
8.	Мероприятия по	Обход комиссии здания школы перед началом мероприятия			

	безопасности			
9.	Телефоны дежурных служб	Начальник МВД по Нижегородскому району		
		Начальник 27-я ПСЧ 6 ПСО ФСП		
		Дежурный МВД	102, 020	
		Дежурный МЧС	101, 010	
		Скорая медицинская помощь	103, 030	
		Нижегородский РЭС		