



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
 П. Д. Сулейманова
 01.09.2021г

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
объекта (территории)**

в МБОУ «Жемчужинская СОШДС» на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Директор, ЗД, завхоз, дежурный администратор	выполняются
2	Вход сотрудников в школу осуществляется после записи в журнал «Учет рабочего времени», подписанного директором школы	Ежедневно	Сторож (вахтер)	выполняются
3	Содержать в закрытом состоянии запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы.	Ежедневно в течение года	Сторож, Завхоз	выполняются
4	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, медсестра, завхоз	выполняются
5	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	Ежедневно	Директор, ЗД, завхоз, дежурный администратор	выполняются
6	Вести разъяснительную работу с учащимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого учащегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	Постоянно	Учителя школы, классные руководители	выполняются
7	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож, Завхоз	выполняются сторожам и
8	Контроль работы дежурных классных руководителей.	Ежедневно	Директор, ЗД, завхоз, дежурный администратор	осуществляется
9	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Директор, отв. лицо, дежурный админ-р	осуществляется

10	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз, рабочий по ремонту	осуществляется
11	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз, рабочий по ремонту	осуществляется
12	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	По мере возникновения	Секретарь, ответственный администратор	проводятся
13	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	По мере надобности	Ответственное лицо	проводится
14	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В день прибытия, далее-по мере надобности	Классные руководители	проводится
15	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В день посещения, далее-по мере надобности	Директор Классные руководители	осуществляется
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По мере надобности	Директор	имеется
17	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Директор, ответственное лицо	проводится
18	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Директор, ответственное лицо	проводится
19	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	По мере надобности	Директор	имеется
20	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Завхоз, ответственное лицо	инструктируются
21	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере надобности	Ответственное лицо	разработаны
22	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	По мере надобности	Директор, завхоз, ответственное лицо	по мере необходимости
23	Организация встреч, совместных мероприятий с представителями УНД ГУ МЧС	По мере надобности	Ответственное лицо, ЗД, педагог-организатор	по мере необходимости

24	Профилактические беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	1 сентября, далее-по мере надобности	Классные руководители	проводятся
25	Проведение плановой эвакуации обучающихся и работников общеобразовательных учреждений	1 раз в квартал	Ответственное лицо	проводятся
26	Организация встреч учащихся с работниками правоохранительных органов	В ходе месячников правовых знаний	Ответственное лицо, ЗД, педагог-организатор	организуются
27.	Исключение бесконтрольного пребывания в зданиях, помещениях и на территории школы посторонних лиц.	ежедневно	Сторож дневной, дежурный админ-р и учитель	организуются
28	Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	ежедневно	Завхоз, дневной сторож	контроль осуществляется
29.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Директор	контроль осуществляется (факты и случаи не зафиксированны)
30.	Контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Завхоз	проводятся
31.	Практические тренировки по экстренной эвакуации персонала и обучающихся при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы).	ноябрь	Ответственное лицо	проводятся
32.	Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности.	Апрель	Ответственное лицо	запланированы
33.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучающихся о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	Март	Ответственное лицо	запланированы
34	Викторина с учащимися 1-11 классов на тему «Предупреждение террористических актов и действия при их совершении».	Май	Классные руководители	запланированы
35.	Практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Ноябрь	Ответственное лицо	проводились
36	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявления терроризма	Июнь, ноябрь	Директор	Проводились, запланированы
37	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявления терроризма и экстремизма»	Май	Директор	запланированы

38	<p>Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений с записью в журнале.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. Ворота, подвал держать закрытыми.</p>	ежедневно	Сторож дневной,	проводятся
39	<p>Довести до каждого работника школы <u>телефоны</u> служб безопасности.</p> <p>Памятку с телефонами вывесить на видных местах.</p>	1 сентября, далее-по мере надобности	Ответственное лицо	доведены
40	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов	1 сентября, далее-по мере надобности	Ответственное лицо	проводилась