



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

13.05.2020

с. Жемчужина

№ 181

Об исполнении приказа Управления образования,
Молодежи и спорта от 13.05.2020 №68 «О развитии
Цифровых технологий в сфере образования
в Нижнегорском районе»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 года №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Управления образования, молодежи и спорта от 13.05.2020 №68 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Нижнегорском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в пилотном проекте по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант») в 2020/2021 учебном году.

2. Создать рабочую группу по решению организационных вопросов участия школы в пилотном проекте в следующем составе:

Дьолог Л.Н., заместитель директора, - руководитель группы;

Сулейманова Ш.Д., заместитель директора, - заместитель руководителя группы;

члены рабочей группы:

Березанская Т.В., заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей;

Бочкарева Н.Ю., учитель информатики;

Порицкая С.С., руководитель МО учителей-предметников;

Аблаева Л.С., руководитель МО учителей начальных классов.

3. Назначить заместителя директора Дьолог Людмилу Николаевну ответственным администратором за организацию работы и качественное участие школы в пилотном проекте по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»).

4. Утвердить функциональные обязанности членов рабочей группы (приложение 1).

5. Ответственному администратору Дьолог Л.Н. обеспечить:

5.1. стопроцентное внесение данных в подсистему информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (далее- ЭлЖур) об обучающихся, педагогических работниках, родителях (законных представителях) обучающихся, другой информации, необходимой для полноценного участия в пилотном проекте по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»);

Срок исполнения- до 01.09.2020г.

5.2. проведение тренингов с педагогическими работниками школы по обучению их работе в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»;

Срок исполнения :май-август 2020г.

5.3. внедрение пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»). С 01.09.2020 г.

6. Секретарю руководителя Земницкой С.О.-ознакомить с приказом под роспись всех работников школы в части, их касающейся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Земницкая

**Функциональные обязанности членов рабочей группы
по внедрению информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур»**

№	ФИО члена рабочей группы	должность	Функциональные обязанности членов РГ по внедрению информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур»	
			должность	функциональные обязанности
1.	Дьолог Людмила Николаевна	заместитель директора (УВР,0,75ст.)	руководитель рабочей группы, администратор	<p>1.Разрабатывает нормативную базу по ведению ЭлЖур;руководит работой РГ по выполнению Плана внедрения ЭлЖур;</p> <p>2.Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей Школы;</p> <p>3. Обеспечивает функционирование системы в Школе;</p> <p>4. Размещает ссылку в ЭлЖур школьного сайта для ознакомления с нормативно - правовыми документами по ведению ЭлЖур, инструкцию по работе с ЭлЖур для учеников, родителей (законных представителей), педагогов.</p> <p>5.Организует внедрение ЭлЖур в Школу в соответствии с информацией, полученной от заместителя директора по УВР, вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях, список учителей для каждого класса, режим работы Школы в текущем учебном году, расписание;</p> <p>6. Ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.</p> <p>7. Консультирует пользователей ЭлЖур основным приемам работы с программным комплексом.</p> <p>8.Осуществляет проверку ЭлЖур по итогам четвертей, полугодий, учебного года, отражая итоги проверки в приказе по школе.</p>
2.	Сулейманова Шефика Джевдетовна	заместитель директора, (УВР,0,25ст.)	заместитель руководителя рабочей группы	<p>1.Осуществляет постоянный (еженедельный) мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования по всем направлениям учебной деятельности.</p> <p>2.Осуществляетпостоянный(еженедельный) мониторинг использования системы обучающимися и родителями, готовит справку об итогах проверки на совещание при директоре.</p> <p>3.Осуществляет проверку ЭлЖур и готовит проект приказа об итогах проверки- 1 раз в месяц.</p>

3.	Бочкарева Надежда Юрьевна	информатики	член рабочей группы, технический специалист	<p>1.Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне Школы. Вводит новых пользователей в систему.</p> <p>2.Консультирует пользователей ЭлЖур по основным приемам работы с программным комплексом.</p> <p>3. Предоставляет реквизиты доступа к ЭлЖур администрации Школы, учителям, классным руководителям (для учеников и их родителей).</p> <p>4.Осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика ЭлЖур.</p> <p>5. Размещает на школьном сайте информацию по внедрению ЭлЖур для ознакомления с нормативно - правовыми документами по ведению ЭлЖур, инструкцию по работе с ЭлЖур для учеников, родителей (законных представителей), педагогов, по мере необходимости - обновляет ее.</p>
4.	Порицкая Светлана Сергеевна	руководитель МОучителей- предметников	член рабочей группы	1.Обеспечивает оказание методической поддержки педагогическим работникам школы по вопросам внедрения информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
5.	Аблаева Ленара Серверовна	руководитель МО учителей начальных классов	член рабочей группы	2.Организует и координирует работу с педагогами, обучающимися , родителями по вопросам внедрения информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
6.	Березанская Татьяна Владимировна	руководитель МО классных руководителей	член рабочей группы	