МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2020 с.Жемчужина № 297

О внедрении в деятельность школы «Электронного журнала/дневника» с 01.09.2020г.

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960; в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 08.05.2020 года № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Управления образования, молодежи и спорта от 13.05.2020 №68 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Нижнегорском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С 01.09.2020года педагогическому коллективу школы приступить к реализации пилотного проекта по внедрению в деятельность школы «Электронного журнала/дневника» (ЭЖ)в 2020/2021 у.г.

2. Утвердить:

2.1.«План работ по внедрению ЭЖ» (Приложение №1)

2.2.«Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ»(приложение 2)

2.3.«Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ»(приложение 3)

3. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ.

4. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

5.Заместителю директора по Дьолог Л.Н. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.

6. Заместителям директора по УВР Дьолог Л.Н., Сулеймановой Ш.Д. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Управление школой», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7.Возложить на учителя информатики Бочкареву Н.Ю. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ , включив их в ее должностные обязанности.

8.Возложить на заместителей директора Дьолог Л.Н., Сулейманову Ш.Д., а так же – на учителя информатики Бочкареву Н.Ю.- обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив данный вид деятельности в их должностные обязанности.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Н. Земницкая

С приказом ознакомлена Дьолог Л.Н. 01.09.2020 года

С приказом ознакомлена Сулейманова Ш.Д. 01.09.20

С приказом ознакомлена Бочкарева Н.Ю. 01.09.2020

Приложение 1
к приказу от 01.09.2020 г. № 297

План
работ по внедрению
электронного журнала электронного дневника

Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
Определение ответственных за переход школы на электронный журнал и электронный дневник в период 2020/2021 учебного года	до 01.09	Приказ	Директор Земницкая Н.Н.
«О ведении электронного журнала и электронного дневника»	май 2020	Протокол заседания педагогического совета	Директор Земницкая Н.Н.
Ознакомлениес инструкцией по работе с ЭЖ и ЭД педагогических сотрудников	август-сентябрь 2020	Повышение компетентности сотрудников ОУ	Зам.директора Дьолог Л.Н.
Проведение классных родительских собраний по информированию родителей о переходе школы на электронную форму ведения журнала успеваемости и дневника	сентябрь 2020		Зам.директора Дьолог Л.Н., Классные руководители 1-11 классов
Заполнение форм заявления родителями (законными представителями) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему eljur.ru	сентябрь 2020	Согласие о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему eljur.ru	Заместители директора Дьолог Л.Н., Сулейманова Ш.Д., классные руководители 1-11 классов
Получение согласия на обработку персональных данных	сентябрь 2020	Согласие на обработку персональных данных	Классные руководители 1-11 классов
Проведение апробации по внедрению электронного журнала и электронного дневника в программно-информационной системе ЭлЖур	2020/2021 учебного года	Электронный журнал	Рабочая группа

Формирование соответствующей нормативной базы (внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции и т.п.)	до 30.09.2020	Локальные акты с изменениями и дополнениями	Директор, Зам.директора Дьолог Л.Н.
Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	сентябрь-октябрь 2020	Повышение компетентности родителей (законных представителей)ОУ	классные руководители 1-11 классов
Анализ готовности школы к полному переходу на электронный журнал и электронный журнал (технические средства ИКТ, программное обеспечение, нормативная база, уровень ИКТ-компетентности педагогов)	октябрь 2020	Справка	Рабочая группа
Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы	Ежедневно	Актуальная информация по успеваемости	Учителя предметники
Контроль над организацией работ по ведению электронных дневников и журналов, правильности и своевременности внесения информации	Весь период работы	Своевременное ведение ЭЖ/ЭД	Заместители директора по УВР
Выгрузка данных на бумажные носители	в конце каждой четверти	Данные на бумажных носителях	Заместители директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Организация совмещенного хранения на бумажных и электронных носителях	по окончании каждой четверти		Заместители директора по УВР
Подготовка сводной ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся к хранению	по окончании учебного года	Сводная ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся	Заместители директора по УВР
Формирование отчетности по ведению электронных дневников и журналов	Не реже каждого учебного периода (четверть, полугодие)	Отчеты ведению электронных дневников и журналов успеваемости	Классные руководители 1-11 классов.

Контроль формирования отчетности по ведению электронных дневников и журналов	Не реже каждого учебного периода (четверть, полугодие)	Аналитическая справка по ведению электронных дневников и журналов	Заместители директора по УВР