



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

01.09.2023

с. Жемчужина

№494

О создании Совета по питанию в школе
в 2023/2024 у.г.

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Жемчужинская СОШДС», информирования родительской общественности по вопросам организации питания в школе 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе Совет по питанию в 2023/2024 у.г. в следующем составе:
Председатель Совета по питанию - директор школы Порицкая С.С.
Заместитель председателя Совета по питанию - заместитель директора Березанская Т.В.
Секретарь Совета по питанию – социальный педагог Куртемирова З.А.:
Члены Совета по питанию:
 1. Повар – Злотник Н.П.
 2. Заместитель директора-Дьолог Л.Н.
 3. Заведующий хозяйством - Шумилова Е.Н.
 4. Учитель начальных классов – Керимова С.З.
 5. Классный руководитель 6 класса-Сулейманова Ш.Д.
 6. Классный руководитель 9 класса-Земницкая Н.Н.
 7. Представитель ОРК – Земницкая С.О. (с согласия)
2. Ответственным лицом за организацию работы Совета по питанию в школе назначить заместителя председателя Совета по питанию – Березанскую Т.В.
3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию, его основными задачами является анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей различных категорий;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
 - за освещением вопросов организации питания перед родительской общественностью.
4. Утвердить Положение о Совете по питанию (приложение 1).
5. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023/2024 у.г. (приложение 2).
6. Секретарю руководителя – ознакомить с приказом под роспись всех ответственных лиц в части, их касающейся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.С. Порицкая

Положение о Совете по питанию
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жемчужинская средняя
общеобразовательная школа – детский сад»
Нижнегорского района Республики Крым

I. Общие положения

I.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Ответственный по питанию обучающихся
- Педагоги всех ступеней
- Школьная медицинская сестра
- члены родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ

приложение 2
к приказу № от 01.09.2023г.

ПЛАН работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год

| Содержание | Срок | Ответствен. | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------|--|----------------------|
| Распределение обязанностей членов Совета по питанию Рассмотрение плана работы Совета по питанию. Утверждение графика контроля | 30 августа | Ответственный за организацию питания Совет по питанию | |
| Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентября, март | Совет по питанию | |
| Контроль за организацией диетического питания | Сентябрь, в течение года | Совет по питанию | |
| Организация и контроль за питанием учащихся (своевременность подачи численности питающихся, соблюдением графиков питания, дежурства учащихся и педагогических работников, культурой обслуживания и др.) | 1 раз в месяц | Ответственный за организацию питания Совет по питанию | |
| Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов на питание, охватом горячим питанием | 1 раз в месяц | Совет по питанию | |
| Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Совет по питанию | |
| Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | в течение года | Совет по питанию | |
| Контроль за наличием необходимого инвентаря, | 1 раз в | Совет по питанию | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток, моющих и дезинфицирующих средств | квартал | | |
| Контроль за своевременностью поверки весового оборудования, термометров, психрометров | 1 раз в год | Совет по питанию | |
| Контроль за работой бракеражной комиссии | 1 раз в квартал | Совет по питанию | |
| Проведение заседания Совета по питанию | 1 раз в четверть | Совет по питанию | |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику контроля | Совет по питанию | |
| Отчет о работе Совета по питанию на совещаниях при руководителе учреждения, педагогическом совете | 1 раз в полугодие | Совет по питанию | |
| Организационные мероприятия, направленные на совершенствование питания обучающихся | | | |
| Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении | 1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания классные руководители | |
| Проведение разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 2 раза в год, по мере необходимости | Ответственный за организацию питания классные руководители | |
| Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 четверть | Ответственный за организацию питания | |
| Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | в течение года | классные руководители | |
| Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся | в течение года | Ответственный за организацию питания | |
| Проведение акции, тематических классных часов , воспитательных мероприятий и др. направленных на повышение уровня информированности обучающихся в области здорового питания | в течение года | Заместитель директора по воспитательной работе классные руководители | |