



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 09 » 12 2022

пгт. Нижнегорский

№ 456

О регистрации на государственную
итоговую аттестацию по образовательным
программам основного общего образования
и итоговое собеседование по русскому языку
в Нижнегорском районе в 2022/2023 учебном году

В соответствии с п.12, 13, 16, 17, 20, 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, организационной схемой регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итогового собеседования по русскому языку (далее - Оргсхема) (письмо Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) от 07.12.2022г. № 1305/05-07) во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.12.2022 года № 1907 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС-9) в Нижнегорском районе в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников согласно Оргсхеме:
 - 1.1. На ГИА-9 с 26 декабря 2022 года до 1 марта 2023 года (включительно).
 - 1.2. На ИС-9 в следующие сроки:
 - 1.2.1. на основную дату - 08.02.2023: с 26.12.2022 по 25.01.2023;
 - 1.2.2. на дополнительную дату - 15.03.2023: с 26.12.2022 по 28.02.2023;
 - 1.2.3. на дополнительную дату – 15.05.2023: с 26.12.2022 по 28.04.2023.
2. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:
 - 2.1. Назначить ответственным за ведение Региональной информационной системы «Планирования ГИА-9 2023» по образовательным программам основного общего образования в Нижнегорском районе (далее – РИС «Планирование ГИА») специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения

«Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.

3. Ответственному Князевой М.А.:

3.1. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9.

3.2. Разместить информацию о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в местных средствах массовой информации, официальном сайте Управления образования, молодёжи и спорта
до 26.12.2022 года.

3.3. Произвести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ИС-9, скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ИС-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на собеседование. Выверка» с подписями участников, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, зарегистрированных для прохождения ИС-9

до 18.01.2023 года.

3.4. Осуществить передачу экспортного файла с регистрацией участников ИС-9, скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ИС-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, зарегистрированных для прохождения ИС-9 в ЦОМКО посредством защищенного канала связи

до 23.01.2023 года.

3.5. Произвести сбор экспортных файлов РИС «Планирование ГИА» из общеобразовательных учреждений с регистрацией участников ГИА-9, скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» с подписями участников, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, зарегистрированных для прохождения ГИА-9

до 21.02.2023 года.

3.6. Осуществить передачу экспортного файла с регистрацией участников ГИА-9, скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах зарегистрированных для прохождения ГИА-9, формы СБ-03 «Количество участников и выбранные экзамены» в ЦОМКО посредством защищенного канала связи

до 02.03.2023 года.

3.7. Предоставить в ЦОМКО скан-копии формы СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» из общеобразовательных учреждений с подписями участников

до 16.03.2023 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить ответственных за проведение регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9.

4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путём проведения родительских собраний и классных часов, посвященных проведению ИС-9 и ГИА-9.

4.3. Разместить сведения о местах регистрации на ИС-9 и ГИА-9 и графики приёма на официальных сайтах общеобразовательных учреждений

до 26.12.2022 года.

4.4. Организовать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ИС-9

до 17.01.2023 года.

4.5. Осуществить регистрацию участников ИС-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта

до 18.01.2023 года.

4.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ИС-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на

собеседование. Выверка» с подписями участников в Управление образования, молодёжи и спорта

4.7. Организовать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9 до 18.01.2023 года.

4.8. Осуществить регистрацию участников ГИА-9 и предоставление экспортного файла РИС «Планирование ГИА» в Управление образования, молодёжи и спорта до 20.02.2023 года.

4.9. Осуществить предоставление скан-копий заявлений и согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9, сводной информации о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомостей СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» с подписями участников ГИА-9 в Управление образования, молодёжи и спорта до 21.02.2023 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района Куркину Н.В. до 21.02.2023 года.

Начальник Управления образования, молодёжи и спорта



М.А.Дрозд