



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕМЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

«01» 09.2023г.

с. Жемчужина

№ 443

Об организации питания обучающихся
школы в I полугодии 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, постановлением Совета министров Республики Крым от 15 марта 2021 года №146, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района: от 01.09.2020г. №314 «Об утверждении стоимости питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Нижнегорского района», от 01.09.2020 № 313 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», от 04.09.2020 №319 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым», № 392 от 14.12.2018г «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.01.2018года №7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республика Крым», №333 от 15.11.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019 №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», от 29.12.2020г №475 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района от 01.09.2020г №314 «Об утверждении стоимости питания обучающихся получающих начальной общее, основное общее и среднее общее образование и детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений

администраций Нижнегорского района», от 04.06.2021г № 189 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019г №101», от 22.12.2020г №465 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского Республики Крым от 04.09.2020ш №319 «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым», от 13.08.2021г №266 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 05.04.2019г №101».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся МБОУ «Жемчужинская СОШДС» во I полугодии 2023/2024 учебного года с 01.09.2023 года.

а именно 1-4 классов, обучающихся льготных категорий: детей сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в социально опасном положении, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также за наличный расчет.

Срок: постоянно.

1.1. Горячее бесплатное питание (завтраки) учащихся 1-4 классов, в соответствии со списочным составом обучающихся по классам (приложение 1).

1.2. Горячее бесплатное питание детей льготных категорий (завтраки) на основании документов подтверждающих льготную категорию, согласно утвержденных списков (приложение 2):

1. детей – сирот;
2. детей, оставшихся без попечения родителей;
3. обучающихся из малоимущих семей;
4. обучающихся из многодетных семей;
5. детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Горячее бесплатное питание детей льготных категорий (обеда) на основании документов подтверждающих льготную категорию, согласно утвержденных списков (приложение 3):

1. детей – инвалидов;
2. детей – сирот;
3. детей, оставшихся без попечения родителей;
4. обучающихся из малоимущих семей;
5. обучающихся из многодетных семей;
6. детей с ограниченными возможностями здоровья;
7. детей, находящихся в социально опасном положении.

6. детей граждан Российской Федерации, призванных на территории Нижнегорского района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

1.4. Питание детей за средства родителей;

1.5. Работу школьного буфета. Отв. администрация школы

2. Назначить ответственного координатора, по организации питания в школе заместителя директора Березанскую Татьяну Владимировну.

3. Ответственному координатору по организации питания в школе.

3.1. Организовать на основании утвержденного Порядка выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

3.2. Утвердить графики режима приема пищи школьникам, графики (приказом по учреждению) дежурств учителей на переменах. Срок: постоянно.

3.3. Ежедневно осуществлять контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдением примерного двухнедельного меню в соответствии рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, в том числе, используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений (СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01 января 2021 года №32);

3.3. Организовать работу по ежедневному учету фактической посещаемости учащихся получающих бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) и питающихся за средства родителей;

3.4. Контролировать ежедневно наличие в обеденном зале утвержденного директором школы меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий, а также прейскуранта цен на буфетную продукцию, утвержденный организатором питания;

3.5. Организовать дежурство в столовой классных руководителей 1-11 классов во время приема пищи (завтрак, обед) учащимися по утвержденному графику. Срок: постоянно

3.6. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся.

3.7. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблока соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

3.8. Осуществлять постоянный контроль за работой повара школы, работника ООО «Торгово-ресторанное хозяйство Нижнегорского Райпо»

3.9. Оборудовать уголок повара в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководителем образовательного учреждения; основное (организованное) меню по возрастам; прейскурант цен, на буфетную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководителем образовательного учреждения, графики дежурств учителей на переменах.

4. Педагогу-организатору – Кожановой А.А.

4.1. Организовать эстетическое оформление школьной столовой (наглядность, плакаты о питании, правилах поведения в столовой, гигиене ребенка и питания и др.)

4.2. Оформить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

5. Заведующей хозяйством - Шумиловой Е.И.:

5.1. Обеспечить подготовку и сдачу ежемесячного табеля питания учащихся 1-4 классов (завтраки) и учащихся льготных категорий (обеда) и другой документации по питанию (по требованию) в Управление образования в установленные сроки (последний день каждого месяца).

6. Секретарю руководителя - Донченко Е.Г.:

6.1. Ежедневно вести учет фактической посещаемости учащихся, получающих по графику, в последний день каждого месяца составлять отчет по питанию;

6.2. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся.

6.3. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденные руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

6.4. Регистрацию документов, подтверждающих право на предоставление льготного питания, производить в день их фактического предоставления;

6.5. Проект приказа «Об организации льготного питания обучающегося» готовить в день регистрации документов;

6.6. Своевременно доводить до сведения повара школы информацию о постановке обучающихся на льготное питание,

7. Социальному педагогу Куртемировой З.А.:

7.1. Обеспечить подготовку и сдачу ежемесячного табеля питания детям - инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в общеобразовательное учреждение, в Управление образования в установленные сроки. (последний день каждого месяца).

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Контролировать срок действия документов на предоставление льготного питания обучающимся в закрепленном классе.

8.2. Ежедневно до 08.40 подавать заявку на питание повару на детей, которые питаются за средства родителей;

8.3. Дежурить согласно графика дежурства в столовой классных руководителей 1-11 классов во время приема пищи (завтрак, обед) учащимися по утвержденному графика дежурства. Срок: постоянно

9. Утвердить следующий режим приема пищи школьниками

Класс	Время посещения столовой	Продолжительность приема пищи	Кто контролирует	Ответственный за организацию питания
ЗАВТРАК				
3	Перемена 10.10.-10.30 (20 минут)	Аблаева Л.С.		Березанская Татьяна Владимировна, заместитель директора
4		Величко С.В.		
1		Немченко С.Г.		
2		Керимова С.З.		
5 – 11 (льготные категории)		Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор		Дежурный администратор
Буфет	09.00-13.00;	Дежурный классный руководитель (по графику)		
О Б Е Д				
1,2,3,4 (льготники)	Перемена 13.05-13.25(20 минут)	Дежурный классный руководитель		
5-11 (льготники)		Дежурный классный руководитель (по графику) Дежурный администратор		
Обед для сотрудников	13.00-14.00			

10. Членам Бракеражной комиссии:

10.1. осуществлять контроль за технологией приготовления готовых блюд без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и других вредных для детского организма компонентов. Срок: постоянно

10.2. осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников, за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Срок: постоянно

11. Секретарю руководителя - Донченко Е.Г.:

11.1. Ознакомить с приказом под роспись всех ответственных лиц.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.С. Порицкая

**Список обучающихся 1-4 класса получающих горячее питание (завтрак)
в МБОУ «Жемчужинская СОШДС»
на 01 сентября 2023 года**

№ п/п	Фамилия Имя	класс
1-4 классы		
1.	Алемпиев Максим	1
2.	Вдовина Мария	1
3.	Гринь Злата	1
4.	Джеппаров Рамазан	1
5.	Ковалевич Полина	1
6.	Лавский Никита	1
7.	Однабокова Анна	1
8.	Порицкая Елизавета	1
9.	Сивастьянова Анастасия	1
10.	Соболь Дмитрий	1
11.	Алексеева Екатерина	1
12.	Александров Владимир	2
13.	Арутюнян Арина	2
14.	Бенидзе Вахтанг	2
15.	Ванеев Иван	2
16.	Голованов Владимир	2
17.	Доронин Александр	2
18.	Загорулько Мария	2
19.	Иваненко Артём	2
20.	Иваненко Дмитрий	2
21.	Козинец Павел	2
22.	Лобанов Иван	2
23.	Наджибова Зарина	2
24.	Реукова Анастасия	2
25.	Соболь Владимир	2
26.	Сулейманова Адиле	2
27.	Умерова Эвелина	2
28.	Чернова Яна	2
29.	Шумилов Денис	2
30.	Вдовина Анастасия	2
31.	Александров Анатолий	3
32.	Батюта Евгения	3
33.	Бахтоярова Илона	3
34.	Борисюк Виктория	3
35.	Буджурова Раййан	3
36.	Власова Карина	3
37.	Гринь Павел	3
38.	Джемилева Эмилия	3
39.	Ерошкина Елизавета	3
40.	Загорулько Максим	3
41.	Иванов Илья	3
42.	Иванова Дарья	3
43.	Иванова Мария	3
44.	Клибашук Виктория -Николь	3
45.	Кунгуров Иван	3

46.	Рядинская Анна	3
47.	Шепелева Кира	3
48.	Алхимова Виктория	4
49.	Баннов Герман	4
50.	Глуценко Матвей	4
51.	Голованов Александр	4
52.	Деменьшин Мирон	4
53.	Диденко Богдан	4
54.	Доронин Сергей	4
55.	Керимова Амина	4
56.	Колмакова Юлия	4
57.	Ловягин Виталий	4
58.	Макаренко Ангелина	4
59.	Мирвода Иван	4
60.	Муртазаев Эдем	4
61.	Мустафаев Юсуф	4
62.	Мухтаремов Сервер	4
63.	Мягкоход Николай	4
64.	Петрейко Татьяна	4
65.	Порицкая Алиса	4
66.	Рагулина Кира	4
67.	Исмоилова Эвелина	4
68.	Семиков Александр	4
69.	Шаповалова Дарья	4
70.	Перевознюк Макар	4

Список детей льготных категорий, получающих бесплатное питание в 2023/2024у.г					
№	ФИО	Клас с	Категория	Документ	
				название, №	срок действия
1.	Вдовин Алексей	1	многодетные	удостоверение №103093	29.06.2030г.
2.	Алексеева Екатерина	1	многодетные	удостоверение №101417	26.04.2030г.
3.	Джеппаров Рамазан	1	многодетные	удостоверение №102748	06.08.2036г.
4.	Порицкая Елизавета	1	многодетные	удостоверение №35890	04.02.2023г.
5.	Александров Владимир	2	многодетные	удостоверение №81510	02.01.2030г.
6.	Голованов Владимир	2	многодетные	удостоверение №81492	25.10.2029г.
7.	Чернова Яна	2	многодетные	удостоверение №91773	18.09.2030г.
8.	Реукова Настя	2	многодетные	удостоверение №97209	23.07.2029г.
9.	Загорулько Мария	2	многодетные	удостоверение №109404	27.06.2029г.
10.	Александров Анатолий	3	многодетные	удостоверение №74032	26.08.2028 г.
11.	Иванов Илья	3	многодетные	удостоверение №56384	14.08.2029г.
12.	Иванова Мария	3	многодетные	удостоверение №26127	14.08.2029г.
13.	Шепелева Кира	3	многодетные	удостоверение №86613	01.09.2032г.
14.	Кунгуров Иван	3	многодетные	удостоверение №87195	14.04.2031г.
15.	Загорулько Максим	3	многодетные	удостоверение №109405	21.08.2023г.
16.	Исмаилова Эвелина	4	многодетные	удостоверение №100077	24.06.2026г.
17.	Голованов Александр	4	многодетные	удостоверение №81492	25.10.2029г.
18.	Керимова Амина	4	многодетные	удостоверение №52704	03.07.2024г
19.	Муртазаев Э.	4	многодетные	удостоверение №57566	11.05.2025
20.	Мягкоход Н.	4	многодетные	удостоверение №25884	19.12.2026г.
21.	Рагулина Кира	4	многодетные	удостоверение №57597	27.02.2028г.
22.	Шаповалова Даша	4	многодетные	удостоверение №87583	23.03.2025г.
23.	Порицкая Алиса	4	многодетные	удостоверение №90909	04.02.2032г.
24.	Киреев Ярослав	5	многодетные	удостоверение №9188	25.11.2025г.
25.	Чернова Анна	5	многодетные	удостоверение №44623	18.09.2023г.
26.	Целищев Олег	5	многодетные	удостоверение №80626	13.01.2026г.
27.	Кунгуров Роман	5	многодетные	удостоверение №87196	14.04.2031г.
28.	Иванов Кирилл	5	многодетные	удостоверение №56333	14.08.2029г.
29.	Вдовин Павел	5	многодетные	удостоверение №50796	07.03.2027
30.	Буджуров Алимран	6	многодетные	удостоверение №71705	26.12.2025г.
31.	Джеппарова Эвелина	6	многодетные	удостоверение №45553	06.08.2025г.
32.	Исмаилова Софие	6	многодетные	удостоверение №93023	29.10.2028г.
33.	Усаинова Эльяна	6	многодетные	удостоверение №81513	12.11.2025г.
34.	Целищева Ульяна	6	многодетные	удостоверение №80625	29.12 2024г.
35.	Реукова Мария	6	многодетные	удостоверение №97209	23.07.2029г.
36.	Вдовина Дарья	6	многодетные	удостоверение №36532	19.10.2025г.
37.	Желтоногова Катя	6	многодетные	удостоверение №53616	18.03.2028г.
38.	Гринь Александра	7	многодетные	удостоверение №75943	02.08.2025 г.
39.	Исмаилова Анифе	7	многодетные	удостоверение №93023	29.10.2028г.
40.	Рагулин Кирилл	7	многодетные	удостоверение №21464	01.02.2029г.
41.	Шеретюк Радион	7	многодетные	удостоверение №35538	01.06.2024г.
42.	Хвалько Данил	7	многодетные	удостоверение №44641	30.07.2024г.
43.	Керимова Гульнара	7	многодетные	удостоверение №52703	03.07.2024г.
44.	Валетин Денис	8	многодетные	удостоверение №17770	21.06.2025.
45.	Мягкоход Илья	8	многодетные	удостоверение №25883	04.04.2024г.
46.	Усаинова Эльзара	8	многодетные	удостоверение №81514	27.11.2023г.
47.	Буджурова Фериде	8	многодетные	удостоверение №33732	05.07.2024г.

48.					
49.	Пустовая Лена	8	многодетные	удостоверение №53616	18.03.2028г.
50.	Михайлов Эдуард	8	многодетные	удостоверение №37054 (родителей)	27.08.2027 г.
51.	Михайлов Данил	8	многодетные	удостоверение №3705 (родителей)	27.08.2027 г.
52.	Киреев Николай	9	многодетные	удостоверение №17700	25.11.2025г.
53.	Исмоилова Айше	9	многодетные	удостоверение №100076	24.06.2026г.
54.	Исмоилова Фатма	9	многодетные	удостоверение №100078	24.06.2026г.
55.	Мягкоход Мария	9	многодетные	удостоверение №25882	19.12.2026г
56.	Буджуров Абдурахим	10	многодетные	удостоверение №71904	18.09.2026г.
57.	Киреева Надежда	10	многодетные	удостоверение №17698	25.11.2025г.
58.	Михайлова Элона	10	многодетные	удостоверение №43397	07.02.2026 г.
59.	Валетин Ярослав	11	многодетные	удостоверение №59418	21.06.2025г.

Дети без попечения родителей, дети сироты

1	Колмакова Юлия	4	Без попечения	распоряжение №643-р	Бессрочно
2	Колмакова Анастасия	6	Без попечения	распоряжение №642-р	Бессрочно
3	Кудинова Елена	7	Без попечения	распоряжение №594-р	Бессрочно
4	Целищева Алена	8	Без попечения	постановление № 565-р о	Бессрочно
5	Стефаненко Максим	9	сироты	распоряжение №433	Бессрочно

Категория ОВЗ

1	Дитин Дмитрий	6	ОВЗ	Заключение № 146 ВК от. 09.06. 2023г.	09.06. 2024г.
2	Иванова Даша	3	ОВЗ	Заключение № 12 от.24.05.2023г.	24.05.2024г.
3	Иваненко Артём	2	ОВЗ	Заключение №188 ВК от 28.06.2023г	28.06.2023г.
4	Манько Анна	9	ОВЗ	Заключение №232 ВК от 02.08. 2023г.	02.08.2023г.

Категория малоимущая семья

1	Сейт-Велиев Азиз Энвер	5	малоимущая семья	Справка №06-15/149	По 31.10.2023г
---	---------------------------	---	---------------------	-----------------------	----------------

Категория инвалиды

1	Носов Евгений	7	Ребенок-инвалид	Справка МСЭ-2020 № 0391897	17.03.2028г.
2	Кулаш Милек	8	Ребенок-инвалид	Справка МСЭ-2022 № 0524049	01.06.2023 г

Категория СОП

1	Гладырь Максим	6	СОП	Постановление КДНиЗП Нижегородского района Республики Крым от 20.12.2022 г. № 282- пр/2022г.	
2	Гладырь Сергей	8	СОП	Постановление КДНиЗП Нижегородского района Республики Крым от 20.12.2022 г. № 282- пр/2022г.	

Категория Дети участников СВО

1	Кирюхин Арсений	8	Дети родителей СВО	Выписка из приказа №99 от 22.06 2023г	
2	Кирюхина Настя	11	Дети родителей СВО	Выписка из приказа №99 от 22.06 2023г	